



EMARI  
38-48 rue saint Bernard  
57000 Metz  
Tel. 03 87 66 94 93  
www.emari57.fr

## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT(E) COMPTABLE

- ▶ La comptabilité associative n'a pas de secret pour vous ?
- ▶ Vous appréciez le travail en équipe, donner du sens à votre engagement professionnel et souhaitez élargir vos compétences ?
- ▶ Rejoignez l'équipe de l'école de musique à rayonnement intercommunal dite EMARI en tant qu'assistant(e) comptable.

L'EMARI est l'émanation de l'Union Philharmonique du Sablon, ensemble musical amateur né en 1874. Subventionnée au titre des partenaires institutionnels par les Villes de Metz, de Montigny-lès-Metz, du Ban Saint Martin, et par le Conseil Départemental de la Moselle, l'école a été la seule de ce type à avoir obtenu un agrément du Ministère de la Culture en 1985. L'établissement est également agréé Jeunesse et Sport dans le cadre de l'Éducation Populaire. Les villes de Longeville-lès-Metz et Saint-Julien-les-Metz apportent leurs contributions tout comme le Crédit Mutuel qui en est un partenaire privé fidèle. L'école, aujourd'hui dirigée par le compositeur et chef d'orchestre Fabrice Kastel, compte plus de 1000 élèves. Elle développe ses activités sur 6 sites sur le territoire de l'Eurométropole de Metz. En près de 49 ans, plus de 27 000 élèves ont fréquenté l'établissement, dont certains font ou ont fait de brillantes carrières musicales. Dans le cadre d'un remplacement et rattaché(e) au Directeur, vous gerez la comptabilité et la trésorerie de l'école.

#### MISSIONS :

##### 1) Comptabilité :

- Saisie, validation des pièces, paiements, suivi des immobilisations.
- Préparation des documents à transmettre à l'expert-comptable et au commissaire aux comptes.
- Suivi administratif des élèves : inscriptions et paiements des droits, information.
- Demandes de subventions.

##### 2) Trésorerie :

- Règlement des fournisseurs après validation par le Directeur.
- Facturations, encaissements, prélèvements, relances et recouvrements.
- Suivi quotidien de la trésorerie.

#### PROFIL :

De formation Bac+2 (type BTS compta/gestion), vous disposez d'une expérience dans le secteur associatif ou en cabinet d'expertise comptable.

Vos capacités d'adaptation et vos talents en matière de communication / vos talents relationnels vous permettent d'établir une relation de confiance avec l'équipe en interne.

Vous exercez vos missions dans le respect de la confidentialité eu égard à vos fonctions.

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word).

Une affinité avec la musique, la danse et le théâtre sera appréciée.

#### MODALITÉS DU CONTRAT ET CONDITIONS PARTICULIÈRES :

- Poste basé à Metz.
- CDI à temps partiel : 50%
- Groupe E de la CCN Eclat (1 161€ bruts mensuels).
- Prise de fonction souhaitée : 1<sup>er</sup> septembre 2026 (4 semaines de tuilage).

#### CANDIDATURE ET CALENDRIER :

- Candidature jusqu'au 3 juillet 2026.
  - CV et lettre de motivation à adresser
- par e-mail à : [direction@emari57.fr](mailto:direction@emari57.fr)
- par courrier : 38/48 Rue Saint Bernard 57000 Metz.
- ▶ Entretiens prévus du 6 au 10 juillet 2026.